



DECIZIA nr. 609 din 09.09.2024
pentru numirea **Responsabilului pentru declarațiile de interes**

Directorul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia, *prof. Neagu Ioana Mădălina*,
numit în funcție prin Decizia nr. 1965/20.12.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

Având în vedere:

- O.M.E. nr. 3051 din 11.01.2024 pentru aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare

Emite prezenta decizie:

Art. 1 În anul școlar 2023-2024, se numește la nivelul unității de învățământ domnul prof. Istrate Marius- **responsabilul pentru declarațiile de interes**

Art. 2 Responsabil pentru declarațiile de interes este persoana responsabilă cu asigurarea implementării la nivelul unității de învățământ a prevederilor prezentei proceduri privind declarațiile de interes.

Art. 3 Personalului dactic de predare îi revine obligația să completeze declarația de interes. Personalul didactic de predare angajat ulterior datei de 31 decembrie completează și depune declarația de interes în termen de 5 zile de la angajare. Pentru declararea intereselor, datele se completează cu informațiile valabile la data completării declarației.

Art. 4 Formularul privind declarația de interes este pus la dispoziția personalului didactic de predare, în format electronic, pe pagina de internet a unității de învățământ preuniversitar sau, la cerere, în format letric, de către responsabilul pentru declarațiile de interes.

Art. 5 Responsabilul pentru declarațiile de interes și directorul unității de învățământ au obligația verificării concordanței informațiilor specificate în declarațiile de interes, de către persoanele care au obligația de a le completa, cu informațiile transmise compartimentului resurse umane din cadrul ISJ Ialomița prin proiectul și planul de încadrare.

Art. 6 Responsabilul pentru declarațiile de interes de la nivelul unității de învățământ informează personalul didactic de predare în ceea ce privește termenele și condițiile în care se completează declarațiile de interes, precum și cu privire la actualizarea declarației în situația în care, pe parcursul anului școlar, apar modificări în încadrare care necesită actualizarea declarației. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării/actualizării declarațiilor de interes, la termenele limită de depunere a acestora, se realizează prin nota de informare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din procedură. Nota de informare se transmite prin e-mail sau personal cu semnare pentru luare la cunoștință.

Art. 7 În momentul primirii declarației de interes, din partea persoanelor care au obligația completării lor, responsabilul le înregistrează în Registrul declarațiilor de interes, atribuind câte un număr de ordine din registru, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din procedură. Registrul declarațiilor de interes se întocmește în formă scrisă și electronică. La data înregistrării declarației în Registrul declarațiilor de interes, responsabilul eliberează deponentului o dovadă de primire, întocmită conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din procedură.

Art. 8 Responsabilul primește declarațiile, le scanează și le salvează în folderul „personal-didactic-de-predare/declarațiiinterese/an/lună_unitatea-de-învățământ” cu denumirea „nume_prenume” pentru fiecare deponent. Ulterior înregistrării declarației de interes și eliberării dovezii de primire, responsabilul pentru declarațiile de interes are obligația de a verifica, în termen de 10 zile, corectitudinea completării acestora. Verificarea completării rubricilor specifice declarației de interes de către responsabilul pentru declarațiile de interes presupune verificarea formei în care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor.

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com



EDUCAȚIEI

Art. 9 Responsabilitatea referitoare la conținutul datelor completate și a corespondenței acestora cu realitatea aparține persoanei care are obligația completării declarației de interes.

Art. 10 În urma primirii și verificării modului de completare a declarațiilor de interes, în cazul în care responsabilul pentru declarațiile de interes constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de interes și completarea propriu-zisă a acestora, întocmește o adresă de rectificare a declarațiilor de interes, potrivit anexei nr. 6 care face parte integrantă din procedură, în termen de 10 zile de la primirea declarațiilor. Adresa de rectificare a declarațiilor de interes, semnată de către responsabilul pentru declarațiile de interes, se transmite personalului didactic de predare care trebuie să rectifice aceste documente, prin intermediul poștei electronice sau la domiciliul acestuia, pe bază de scrisoare recomandată. Rectificarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare căruia i s-a transmis adresa de rectificare se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea adresei. Rectificarea presupune completarea unei noi declarații de interes, având în vedere aspectele semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

Art. 11 Personalul didactic de predare, care în urma adresei de rectificare completează o nouă declarație de interes, are obligația depunerii documentului/documentelor la responsabilul pentru declarațiile de interes. Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative. Rectificarea declarației de interes poate fi inițiată și de către personalul didactic de predare, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială.

Art. 12 După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de interes, responsabilul pentru declarațiile de interes întocmește o adresă conform anexei nr. 7 care face parte integrantă din procedură și o transmite pe e-mail sau în format letric personalului didactic de predare care avea obligația completării declarației de interes, prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a acesteia. Personalul didactic de predare care primește adresa menționată are obligația transmiterii unui răspuns justificat sau a depunerii declarației de interes în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Art. 13 Responsabilul pentru declarațiile de interes întocmește, până la data de 1 februarie a anului în curs, lista cu personalul didactic de predare care nu a depus în termen și/sau care a depus cu întârziere declarațiile de interes, însoțită de punctele de vedere primite din partea acestuia.

Art. 14 Primirea și înregistrarea declarațiilor de interes rectificate se realizează astfel: a) declarațiile de interes rectificate se depun de către persoanele cărora li s-a recomandat rectificarea la responsabilul la care declarațiile au fost depuse inițial; acestea pot fi însoțite de documente justificative; b) la data primirii declarațiilor rectificate, acestea se înregistrează în Registrul declarațiilor de interes, completându-se rubrica „Schimbări intervenite în declarația de interes” cu mențiunea „da”; c) mențiunea „da” se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale.

Art. 15 Declarațiile de interes sunt publice, responsabilul de la nivelul unității de învățământ având obligația de a le publica pe site-ul unității de învățământ, anonimizând datele cu caracter personal, cu excepția numelui și prenumelui cadrului didactic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut, precum și de a le păstra în original și depozita corespunzător .

Art. 16 Responsabilul pentru declarațiile de interes are următoarele atribuții: a) comunică persoanelor care au obligația să completeze declarațiile de interes termenul necesar depunerii formularelor; b) oferă consiliere și sprijin personalului didactic de predare în procesul de completare și depunere a declarațiilor de interes; c) preia declarațiile de interes depuse de persoanele care au această obligație; d) eliberează dovada de primire angajatului care a depus declarația de interes; e) verifică declarațiile de interes din punctul de vedere al respectării formatului acestui document și al modului de completare a tuturor rubricilor specifice; f) întocmește adresele de rectificare transmise personalului didactic de predare care nu a completat corespunzător declarația de interes; g) transmite cu adresă de înaintare, în format electronic, declarațiile de interes și Registrul declarațiilor de interes la ISJ Ialomița; h) întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de interes; i) întocmește și verifică lista

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com



MINISTERUL

EDUCAȚIEI

persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de interese; j) înregistrează declarațiile de interese depuse, precum și pe cele rectificate în Registrul declarațiilor de interese, folosind un program electronic; k) arhivează declarațiile de interese în condiții corespunzătoare.

Art. 17 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei responsabile de către compartimentul secretariat.

Director,
Prof. Neagu Ioana-Mădălina

Am primit un exemplar original:

Numele și prenumele	Data însușirii deciziei	Semnătura
Istrate Marius		